



## **Unsere Seminarphilosophie**

### **„Warum sind manche Seminare erfolgreicher als andere?“**

Unsere Antwort darauf lautet:

### **„Weil sie in einer „lernpositiven“ Umgebung durchgeführt werden!“**

Wir haben auf dem Dürnhof alle Voraussetzungen geschaffen:  
ein positives „Lernumfeld“, also eine Gesamtumgebung,  
in der der Mensch aufnahmefähig, wach und zugleich entspannt ist.

Die Atmosphäre eines traditionellen, liebevoll modernisierten Gutshofes,  
die gesunde, kraftvolle Natur und die Ruhe der Spessartwälder  
und des Sinntals, machen die Seele stressfrei und damit aufnahmefähig.

Unsere beiden Seminarräume „Gartensaal“ (80 qm) und „Kaminzimmer“ (45 qm)  
sind mit freundlichen Farben, sehr viel Tageslicht und moderner,  
unauffälliger Tagungstechnik ausgestattet.

Auch für eine aktive Seminargestaltung findet man bei uns zahlreiche Angebote.  
Unser großer Naturgarten von 75.000 qm (davon 35.000 qm See) ist für  
Outdoor-Trainings bestens geeignet.

In den Pausen verwöhnen wir unsere Tagungsgäste mit einer leichten,  
abwechslungsreichen und seminargerechten Küche.  
Dafür verwenden wir hochwertige Produkte aus der Region,  
sowie aus dem eigenen Gutshof-Garten.

Wir freuen uns auf Ihren Besuch

Familie Münch  
und das Gut Dürnhof-Team

## Unsere Details kurz und knapp im Überblick

---

Zimmer	5 Einzel- & 21 Doppelzimmer
Seminarräume	Gartensaal (80qm) und Kaminzimmer (45qm)
Gruppenräume	1 Gruppenarbeitsraum + weitere Möglichkeiten zur Gruppenarbeit im kompletten Haus
Internet	analog und DSL über WLAN in allen Seminarräumen und Zimmern. DSL über Lan in den Seminarräumen. 24 Port Switch zum Leihen vorhanden.
Max. Tagungskapazität	25 Personen
Parkplätze	50 Parkplätze am Haus – kostenfrei
Nächster Bahnhof	Rieneck (ca. 2 km) – kostenfreier Transfer durch das Hotel Gemünden (ca. 8km) – kostenpflichtiger Transfer durch das Hotel (€ 7,50/Fahrt)
Nächster Autobahnanschluss	A 3 - Anschlussstelle Weibersbrunn ca. 40 km A 7 - Anschlussstelle Hammelburg ca. 25 km A 66 - Anschlussstelle Bad Orb ca. 30 km
Nächster Flughafen	Rhein-Main-Airport Frankfurt ca. 95 km

## Erfolgspaket 2012

Um Ihre Veranstaltung auf Gut Dürnhof zu einem Erfolg werden zu lassen, haben wir für Sie eine 24-stündige Pauschale zusammengestellt: unser Erfolgspaket.

### Erfolgspauschale

- Raumbereitstellung und Standardtechnik
  - Mineralwasser und Säfte im Tagungsraum unbegrenzt
  - 2 Power-Breaks (1x am Vormittag/1x am Nachmittag) mit  
 Kaffeespezialitäten und Teeauswahl (Ronnefeldt)  
 Softdrinks und Mineralwasser  
 Feingebäck oder Kuchen  
 Frisches Obst  
 Früchtequark oder Joghurt  
 Süßigkeiten/Müsliriegel
  - Mittagspause  
 leichtes Lunchmenü (3 Gänge) oder Lunchbuffet (ab 14 Pers.)  
 inkl. aller Softdrinks und Mineralwasser
- (€ 38,65) **€ 46,00** p.Pers.

### Abendessen

- Dreigang-Abendmenü mit drei Hauptgerichten zur Wahl  
 ( Fleisch, Fisch, Vegetarisch )
- (€ 18,49) **€ 22,00** p.Pers.

**Übernachtung im Einzelzimmer (7%MwSt)** (€ 49,54) **€ 53,00** p.Pers.

- mit reichhaltigem Frühstücksbuffet (19%MwSt) (€ 7,56) **€ 9,00** p.Pers.
- mit freier Nutzung unseres Panoramahallenbades und Saunabereichs

**Gesamtpreis Erfolgspaket brutto** **€130,00 p.Pers.**  
 netto mit 7% MwSt (€ 49,54) p.Pers.  
 netto mit 19% MwSt (€ 64,70) p.Pers.

### Raummieten

Bei Veranstaltungen mit weniger als 10 Personen berechnen wir zusätzlich eine Raummiere pro angefangener Tag.

- Gartensaal (80 qm) (€ 67,23) **€ 80,00** p.Tag
- Kaminzimmer (45 qm) (€ 33,62) **€ 40,00** p.Tag

*Als Preisgrundlage gilt der Bruttopreis mit derzeit gültigen 19% MwSt bzgl. 7% MwSt auf die Übernachtung  
 Die in Klammern aufgeführten Preise sind Nettopreise.*

## Tagungstechnik

### Standardtechnik:

In unserer Standardtechnik, und damit auch in unserem Erfolgspaket, ist Folgendes enthalten:

#### Standardtechnik:

- 4 Pinwände mit Papier bespannt (inkl. Stifte und Nadeln)
- 2 Flipcharts mit je 20 Blatt Papier und Stiften
- Datenbeamer
- Overheadprojektor
- Leinwand
- TV
- DVD-Player
- Videorecorder (VHS)
- Hifi-Anlage

### Zusätzliche Tagungstechnik und -material:

Zusätzlich können wir Ihnen folgendes Material und Technik zur Verfügung stellen:

#### Moderationsmaterial:

- |  |           |                |          |
|--|-----------|----------------|----------|
| - Pinwand inkl. Papier und Nadeln  | (€ 8,41)  | <b>€ 10,00</b> | p.Tag    |
| - Flip-Chart inkl. 20 Blatt Papier und Stiften                           | (€ 8,41)  | <b>€ 10,00</b> | p.Tag    |
| - Pinwandpapier (beige)  | (€ 1,39)  | <b>€ 1,50</b>  | p.Stk.   |
| - Flip-Chart Block (20 Blatt, kariert)                                   | (€ 6,72)  | <b>€ 8,00</b>  | p.Stk.   |
| - Moderatorenwagen   | (€ 58,83) | <b>€ 70,00</b> | pauschal |
| bestückt mit Produkten der Neuland GmbH:                                 |           |                |          |
| - 500 Stk. Rechteckkarten - sortiert                                     |           |                |          |
| - 200 Stk. Runde Metaplankarten - sortiert                               |           |                |          |
| - 100 Stk. Ovale Metaplankarten - sortiert                               |           |                |          |
| - 10 Stk. Überschriften  |           |                |          |
| - 10 Stk. Sprechblasen   |           |                |          |
| - 10 Stk. Wolken   |           |                |          |
| - 1000 Stk. Bewertungspunkte - sortiert                                  |           |                |          |
| - 4 Stk. Trainermarker (rot, grün, blau, schwarz)                        |           |                |          |
| - 20 Stk. Moderationsmarker (10 Stk. schwarz, 10 Stk. farblich sortiert) |           |                |          |
| - 1 Stk. Kreppklebeband  |           |                |          |
| - 2 Stk. Klebestift  |           |                |          |

#### Internetzugang:

- |              |          |                |  |
|--------------|----------|----------------|--|
| - 4 Stunden  | (€ 1,68) | <b>€ 2,00</b>  |  |
| - 24 Stunden | (€ 3,36) | <b>€ 4,00</b>  |  |
| - 1 Woche    | (€ 8,41) | <b>€ 10,00</b> |  |

#### Sonstiges:

- |                                 |          |                |             |
|---------------------------------|----------|----------------|-------------|
| - Rollfolie für OHP             | (€ 4,21) | <b>€ 5,00</b>  | p.Stk.      |
| - 24 Port Switch                | (€ 8,41) | <b>€ 10,00</b> | p.Tag       |
| - VHS-Kassette / CD-R (Rohling) |          |                | auf Anfrage |

#### Technik:

- |                                       |          |                |       |
|---------------------------------------|----------|----------------|-------|
| - Digitale Videokamera (ohne SD-Card) | (€ 8,41) | <b>€ 10,00</b> | p.Tag |
|---------------------------------------|----------|----------------|-------|

Als Preisgrundlage gilt der Bruttopreis mit derzeit gültigen 19% MWST.  
Die in Klammern aufgeführten Preise sind Nettopreise.

## Ein kleines Extra mit großer Wirkung

Ergänzend zu unserer Erfolgspauschale möchten wir Ihnen gerne weitere Vorschläge für die ganz individuelle Gestaltung Ihrer Veranstaltung unterbreiten...

### **Begrüßungskaffee**

- mit Espresso, Kaffee, Teeauswahl (Ronnefeldt), Gebäck (€ 2,94) € **3,50** p.Pers.

### **„Vital-Break“**

- Gemüsesticks mit verschiedenen Dips  
- Säfte, Wellnesswasser, verschiedene Milchprodukte  
- Müsliriegel (€ 4,21) € **5,00** p.Pers.

### **„Münchner Frühstück“**

- 1 Paar Weißwürste mit süßem Senf  
- 1 Laugenbrezel  
- 1 alkoholfreies Weißbier (€ 5,05) € **6,00** p.Pers.

### **„Fränkisches Frühstück“**

- 1 Stk. Leberkäse mit Spiegelei und Semmel  
- 1 alkoholfreies Weißbier (€ 5,46) € **6,50** p.Pers.

## **Grillabend – Do it yourself and Come together...**

(Preise ohne Bedienung und Koch)

### **- Indoor:**

Grillen am offenen Kamin in unserer gemütlichen  
Rienecker Stube / Aufwandkosten (€ 33,61) € **40,00** pauschal  
Inkl. 2 Std. Koch (€ 84,03) € **100,00** pauschal

### **- Outdoor:**

Barbecue mit Lagerfeuer am Dürnhof-See  
Aufwandkosten inkl. 2 Std. Koch und Bedienung (€ 79,63) € **150,00** pauschal

### **- Lagerfeuer am See:**

Holz für Lagerfeuer  
und kalte Getränke zur Selbstentnahme (€ 42,01) € **50,00** pauschal

**Bei beiden Varianten stellen wir verschiedene Salate, Beilagen, Soßen und Grillgut (versch. Fleisch, Würstchen und auch vegetarische Alternativen) zur Verfügung und bereiten alles für Ihre Teilnehmer vor...**

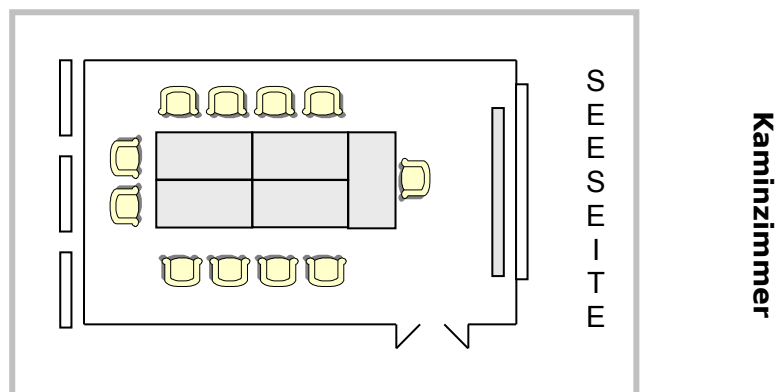
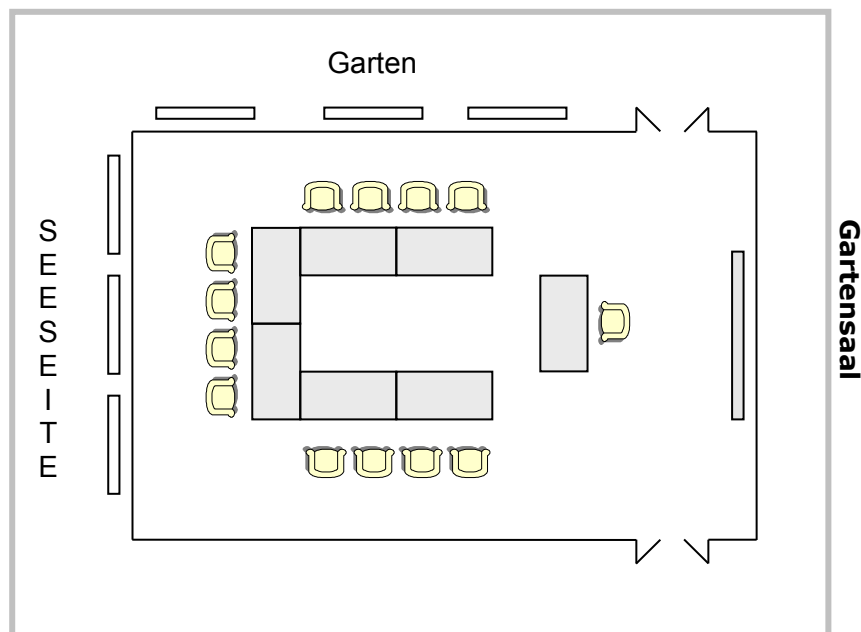
## **Weitere Möglichkeiten zur aktiven Seminargestaltung... (Preise auf Anfrage)**

- Bratäpfel braten am Lagerfeuer
- geführte Wanderung mit Natur- und Landschaftsführern des Naturparks Spessart
- Glühweinpfeil im idyllischen Innenhof
- Ausflüge zu den hoteleigenen Schänken „Bayrische Schanz“ und „SchoppenFranz“
- Weinprobe mit typisch fränkischen Weinen
- Kletterwald Spessart in Heigenbrücken – Deutschlands höchste & längste Seilrutsche
- Abseilen vom Turm der Burg Rieneck und Hochseilgarten auf Burg Rieneck
- Kanufahren auf der Fränkischen Saale ab Gemünden

*Als Preisgrundlage gilt der Bruttopreis mit derzeit gültigen 19% MWST.  
Die in Klammern aufgeführten Preise sind Nettopreise.*

## Unsere Tagungsräume

	Gartensaal	Kaminzimmer
Fläche	80 qm	45 qm
Länge	11,30 m	8,80 m
Breite	7,10 m	5,10 m
Höhe	2,76 m	3,05 m
Tageslicht	✓	✓
verdunkelbar	✓	✓
Sicht auf den Dürnhof-See	✓	✓
Klimaanlage	✓	
WLAN/ DSL	✓	✓
Max. TN U-Form	25	13
Max. TN Block	20	12
Max. TN Stuhlkreis	25	13
Max. TN Kinobestuhlung	40	20



## **Ein besonderes Event - Erlebnisorientiertes Lernen mit der Natur**

---

Das Gut Dürnhof ist eingebettet in einen 75.000 qm großen Naturgarten mit See, in dem die Natur Dauergast ist. Er ist der ideale Hintergrund für Outdoor- und Survivaltrainings, zur Auflockerung Ihres Seminars.

Einige Möglichkeiten, die aber immer nach Ihren Wünschen und Vorstellungen individuell zusammengestellt werden, sind:

- Mit allen Sinnen die Natur erleben
- Ernährung aus der Natur
- Schlauchbootfahren auf dem Dürnhofsee und den nahegelegenen Flüssen
- Orientieren im Gelände
- Überwinden von Hindernissen
- Bogenschießen
- Wettbewerbe zur Förderung des Teamgeistes
- Vertrauensübungen
- Und vieles mehr...

Bei der Planung und Durchführung können Sie sich durch unsere kompetenten Partner unterstützen und beraten lassen.



### **Neuland & Partner Development and Training**

Von-Schildeck-Straße 12  
36043 Fulda  
Tel: 0661/93414-0  
[www.neuland-partner.de](http://www.neuland-partner.de)  
[info@neuland-partner.de](mailto:info@neuland-partner.de)



### **Kletterwald Heigenbrücken**

Am Wildpark  
63869 Heigenbrücken  
Telefon: 0179 - 4545868  
[www.kletterwald-spessart.de](http://www.kletterwald-spessart.de)



Büro Rieneck:  
Georg Schuhmann  
Oberer Weinbergsweg 16  
97794 Rieneck  
Tel: 0177 6052436  
mail: [info@extra-touren.com](mailto:info@extra-touren.com)

### **Wilderness Survival Team**

...ein Zusammenschluss von naturbegeisterten Menschen, die professionell ausgebildet sind.  
Ansprechpartner: Herr Sigi Menz  
Telefon: 09723-3381  
[info@the-bush-pilot.com](mailto:info@the-bush-pilot.com)

Haben wir Sie neugierig gemacht? Also nutzen Sie diese Chance, um eine unvergessliche Erfahrung zu erleben!

## Anfahrt

### ... mit dem PKW

**A3 Frankfurt-Würzburg:** Ausfahrt Weibersbrunn (63) - via B26 Lohr - Gemünden - Kreisverkehr 3. Ausfahrt (Jossa)

**A3 Nürnberg-Würzburg:** Ausfahrt Rottendorf (72) - via B27 Fulda - ab Karlstadt auf B26 via Gemünden - in Gemünden weiter Richtung Lohr - Kreisverkehr 1. Ausfahrt (Jossa)

**A7 Kassel-Ulm/Ulm-Kassel:** Ausfahrt Hammelburg (97) - via B27 Hammelburg - Gemünden - in Gemünden weiter Richtung Lohr - Kreisverkehr 1. Ausfahrt (Jossa)

**A81 Stuttgart-Würzburg:** AD Würzburg West - auf A3 Richtung Würzburg - gleich 1. Ausfahrt Kist (69) nehmen - via Würzburg - B27 Fulda - ab Karlstadt auf B26 via Gemünden - in Gemünden weiter Richtung Lohr - Kreisverkehr 1. Ausfahrt (Jossa)

**A66 Fulda-Frankfurt:** Ausfahrt Bad Orb (45) - via Bad Orb - Burgjoss - Aura - Burgsinn

**A45 Dortmund-Frankfurt:** am Langenselbolder Dreieck auf A66 in Richtung Fulda wechseln - Ausfahrt Bad Orb (45) - via Bad Orb - Burgjoss - Aura - Burgsinn

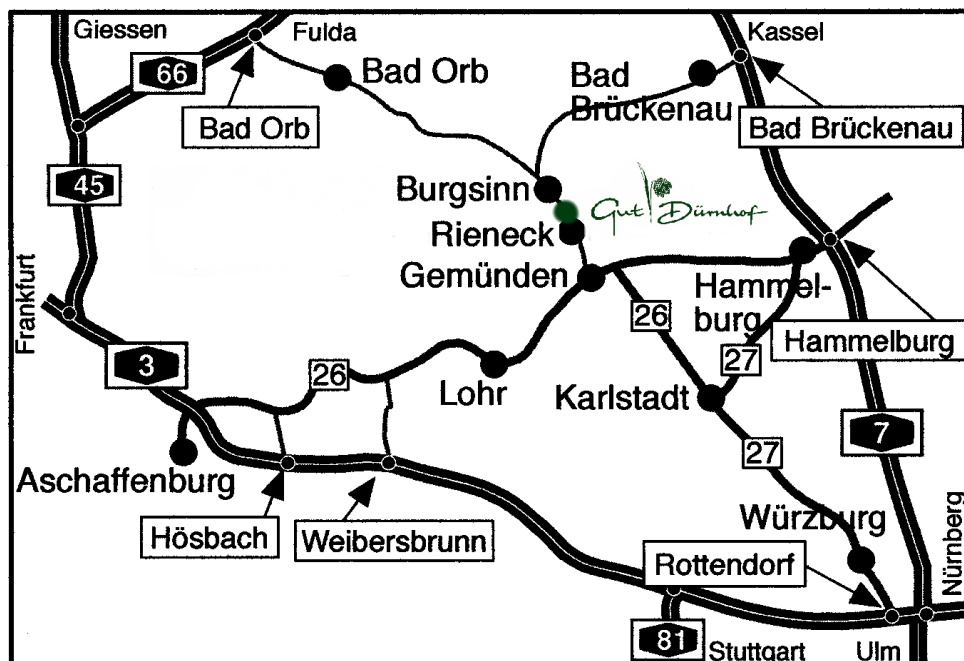
### ... mit der DB

**Von Norddeutschland, Berlin oder Ostdeutschland:** ICE oder IC bis Würzburg - RE bis Rieneck

**Von Westdeutschland, Stuttgart, Beneluxländer:** ICE bis Frankfurt/Main (HBhf) - RE bis Gemünden / ICE bis Frankfurt/Main (Airport) - ICE bis Aschaffenburg - RE bis Gemünden

**Von Süddeutschland, Österreich, Schweiz:** ICE oder IC München-Würzburg - ICE oder IC Passau, Nürnberg-Würzburg - RE nach Gemünden - RE nach Rieneck

**Hoteltransfer vom Bahnhof:** Bitte geben Sie uns vor Ihrer Anreise die genaue Ankunftszeit bekannt. Wir holen Sie gerne kostenfrei vom Bahnhof Rieneck ab, oder gegen eine Gebühr von € 7,50 vom Bahnhof Gemünden.



## Ihre Anfrage

---

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot nach Ihren Wünschen. Sie können dafür das folgende Formular nutzen oder direkt über unsere Homepage [www.mein-tagungshotel.de](http://www.mein-tagungshotel.de) anfragen. Wir setzen uns dann schnellstmöglich mit Ihnen in Verbindung.

Firma und Anschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Veranstaltungsdatum: \_\_\_\_\_

Teilnehmerzahl: \_\_\_\_\_

Benötigte Zimmer: \_\_\_\_\_ EZ / \_\_\_\_\_ DZ

Voranreisen: \_\_\_\_\_ EZ / \_\_\_\_\_ DZ

Beginn: \_\_\_\_\_ Uhr mit  Begrüßungskaffeepause  
 Kaffeepause  
 Mittagessen  
 Abendessen

Ende: \_\_\_\_\_ Uhr mit  Kaffeepause  
 Mittagessen  
 Abendessen

Gewünschter Raum:  Gartensaal  Kaminzimmer

Gruppenraum gewünscht:  ja  nein

Sonstiges: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

**gültig ab 01.01.2004**

Für Veranstaltungen in den Konferenz- und Seminarräumen sowie für alle weiteren damit zusammenhängenden Leistungen und Lieferungen sowie Zimmerreservierungen gelten die nachfolgenden Bedingungen des Flairhotels Gut Dürnhof in Rieneck.

1. Der Vertrag ist abgeschlossen sobald das Zimmer, Räume, Flächen, sonstige Lieferungen und Leistungen bestellt und zugesagt oder falls eine Zusage aus Zeitgründen nicht mehr möglich ist, bereitgestellt wird/werden.
2. Bei Abmeldungen von mehreren Personen, insbesondere von Gruppen-, Seminar- und Konferenzveranstaltungen, sollen dem Hotel bis 7 Werktage vor Ankunft Teilnehmerlisten zur Verfügung stehen.
  - 2.1. Der Auftraggeber hat dem Hotel die garantierte Anzahl der Teilnehmer an Seminar-, Konferenz- & sonstigen Veranstaltungen spätestens 7 Werktage vor dem Termin mitzuteilen.
  - 2.2. Tatsächlich entstehende Abweichungen nach unten können in diesen Fristen nicht mehr berücksichtigt werden. Die Garantie ist Basis der Abrechnung.
  - 2.3. Bei Überschreitungen der Teilnehmerzahl bedarf es einer vorherigen Abstimmung mit dem Hotel. Der Abrechnung wird dann die tatsächliche Teilnehmerzahl zugrunde gelegt.
3. Ohne anders lautende schriftliche Abmachung ist der Zimmerbezug (Check in) nicht vor 15.00 Uhr des Anreisetages möglich und hat die Zimmerrückgabe (Check out) bis 11.00 Uhr des Abreisetages zu erfolgen. Der Gast wird gebeten, bei einer vorgesehenen Abreise nach 11.00 Uhr dem Empfang dies spätestens bis 21.00 Uhr am Vortag der Abreise mitzuteilen; bei Abreise bis 15.00 Uhr ist der halbe Zimmerpreis zu zahlen, danach der komplette Preis.
4. Welche Leistungen vertraglich vereinbart sind, ergibt sich aus der Ausschreibung im Prospekt oder des Angebotes. Wenn nicht anders ausgeschrieben, umfasst der Preis (bei Zimmerreservierungen) Beherbergung, gebuchte Verpflegung, Bedienungsgelder sowie die gesetzliche Mehrwertsteuer.
  - 4.1. Die Rückvergütung bezahlter, aber nicht in Anspruch genommener Leistungen, ist nicht möglich.
  - 4.2. Ändert sich nach Vertragsabschluss der Satz der gesetzlichen Mehrwertsteuer, so verändert sich der vereinbarte Preis entsprechend.
5. Für die Reservierung kann die Vorauszahlung eines Betrages in Höhe der Hälfte der Kosten verlangt werden.
  - 5.1. Der Auftraggeber haftet dem Hotel gegenüber für die Bezahlung von zusätzlich durch die Veranstaltungsteilnehmer bestellten Speisen und Getränken, falls diese nicht bezahlt worden sind.
6. Abbestellungs- und Umbestellungsfristen:
  - 6.1. Sämtliche Rücktritte müssen in Schriftform vorliegen.
  - 6.2. Eine Stornierung der kompletten Veranstaltung, also der Zimmer sowie der Räumlichkeiten ist bis 8 Wochen vor dem vereinbarten Anreisetag kostenfrei, danach werden 80% Stornierungsgebühren vom Logispreis (inkl. Frühstück) berechnet.
  - 6.3. Die Stornierung von bis zu max. 1 Zimmer ist bis 7 Werktage vor der Veranstaltung kostenfrei.
  - 6.4. Werden Teilnehmer erst am Anreisetag abgemeldet oder reisen ohne Abmeldung nicht an, berechnet das Hotel 100 % Stornierungsgebühren vom Arrangementpreis.
- 6.5. Sinkt aufgrund einer Stornierung die Teilnehmerzahl der Veranstaltung, so ist das Hotel berechtigt automatisch eine höhere Raummiete zu erheben, wie im Prospekt ausgeschrieben.
7. Haftung
  - 7.1. Die Vertragspartner des Hotels bzw. der Gast als solcher haften dem Hotelier in vollem Umfang für durch sie selbst oder ihre Gäste verursachten Schäden.
  - 7.2. Eine von der Vereinbarung abweichende Nutzung der dem Gast überlassenen Räume, berechtigt das Hotel zur fristlosen Lösung des Vertragsverhältnisses, ohne dass hierdurch der Anspruch auf das vereinbarte Entgelt vermindert wird.
  - 7.3. Wird der Hotelier durch höhere Gewalt oder Streik in der Erfüllung seiner Leistungen behindert, so kann hieraus keine Schadensersatzpflicht abgeleitet werden. Jedoch ist der Hotelier dem Auftraggeber gegenüber verpflichtet, sich um die anderweitige Beschaffung gleichwertiger Leistung zu bemühen.
- 7.4. Das Hotel haftet dem Gast für eingebrachte Sachen nach den Bestimmungen des BGB (das 100-fache des Zimmerpreises, maximal € 3.000,00). Die Haftung des Hotels ist ausgeschlossen, wenn das Zimmer oder die Behältnisse in denen der Gast Gegenstände belässt, unverschlossen bleiben. Für Geld und Wertsachen wird gem. §701 BGB nur bis zu einem Betrag von € 800,00 gehaftet. Die Gäste werden gebeten, Wertgegenstände dem Empfang zu übergeben, zu deponierendes Geld ist offen gegen Quittung zu hinterlegen.
- 7.5. Soweit das Hotel für den Veranstalter Fremdleistungen, technische oder sonstige Einrichtungen von Dritten beschafft, handelt es im Namen und auf Rechnung des Veranstalters. Der Veranstalter haftet für die pflegliche Behandlung und ordnungsgemäße Rückgabe dieser Einrichtungen und stellt das Hotel von allen Ansprüchen Dritter frei.
  - 7.5.1. Das Hotel haftet für:
  - 7.5.2. die Richtigkeit der Leistungsbeschreibung
  - 7.5.3. die ordnungsgemäße Erbringung der vertraglich vereinbarten Leistungen
- 7.6. Das Hotel haftet nicht für die Leistungen der durch uns vermittelten Hotels.
- 7.7. Die Beteiligung an Outdoor- Sport- und Freizeitaktivitäten verantwortet der Auftraggeber. Sportanlagen, Geräte und Fahrzeuge müssen vor Inanspruchnahme geprüft werden. Für Unfälle, die bei Sportveranstaltungen und anderen Freizeitaktivitäten auftreten, haftet das Hotel nur wenn es ein Verschulden trifft. Wir empfehlen den Abschluss einer Sport-, und Unfall- Versicherung.
8. Allgemeines
  - 8.1. Die Berichtigung von Irrtümern sowie von Druck- und Rechenfehlern bleibt dem Hotelier vorbehalten.
  - 8.2. Mündliche Absprachen werden erst wirksam, wenn sie durch den Hotelier schriftlich bestätigt wurden.
  - 8.3. Erfüllungsort ist Rieneck.
  - 8.4. Gerichtsstand ist Gemünden am Main.